

Guatemala, 29 de Agosto de 2014  
Informe No.8 - 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 257-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 29-2014** correspondiente al mes de Agosto del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo 0072.

#### **Actividades Realizadas:**

1. Soporte y Monitorear la Estructura de red en Administración, Unidad Técnica, Almacén y Centro de conservación e investigación –CCIT- que conforman el Parque Nacional Tikal, para su correcto funcionamiento.
2. Soporte técnico correctivo y preventivo a equipo de cómputo, solucionar los problemas de forma inmediata de hardware y software presentados en el mes.
3. Extracción de grabaciones en sistema de Seguridad de cámaras semanal, ubicada en Garita de cobro Zocotzal, del parque Nacional Tikal.
4. Inspección de las grabaciones extraídas en el Sistema de seguridad de Cámaras y realizar los reportes de posibles anomalías que sean detectados e informar en Administración del Parque Nacional Tikal.
5. Mantenimiento correctivo de funcionamiento del sistema de grabación de manera inmediata ubicado en garita de cobro, Zocotzal.
6. Actualización de back-up , en los diferentes equipos que conformas las unidades del parque nacional Tikal.

## RESULTADOS:

1. Servicio estable con el funcionamiento de internet, Siempre y cuando no sean cuestiones climáticas debido a que afecta el servicio por la señal satelital en Administración, Unidad Técnica, Almacén y Centro de conservación e investigación –CCIT- que conforman el Parque Nacional Tikal.
2. Proporcionar Soporte para un buen funcionamiento del equipo de cómputo en todas las unidades para que desarrollen su labor diario sin ningún problema en sus equipos de cómputo, solucionado los problemas de manera inmediata de hardware y software presentados en el mes.
3. Back up obtenido según la fecha correspondiente se obtiene una copia de seguridad diaria de las actividades efectuadas en la semana en el sistema de seguridad de Cámaras, ubicado en Garita de cobro Zocotzal, del parque Nacional Tikal.
4. Inspección efectuada en las grabaciones extraídas en el Sistema de seguridad de Cámaras y entrega de reportes en Administración del Parque Nacional Tikal de posibles Actividades Anómalas
5. Mantenimiento correctivo Efectuado mejorando el funcionamiento del sistema de grabación, ubicado en garita de cobro, Zocotzal.
6. Mantener información del Parque Nacional Tikal, Unidad Técnica y Centro de Conservación e investigación de Tikal en correcto funcionamiento alargando la durabilidad del equipo, se evitara errores de hardware.

Vo. Bo.

  
Marco Tuño Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Scarled Stefani Manzanero Penados  
Informática  
Parque Nacional Tikal